

Juliana Martins Albuquerque

29 anos | Tijuca ? Rio de Janeiro, RJ

WhatsApp: (21) 97345-6789 | E-mail: juliana.albuquerque.adm@gmail.com

LinkedIn: linkedin.com/in/juliana-albuquerque-adm

OBJETIVO PROFISSIONAL

Assistente Administrativo / Auxiliar Financeiro / Recepcionista

RESUMO DE QUALIFICACOES

Graduada em Administração com 4 anos de experiência em rotinas corporativas, emissão de notas fiscais eletrônicas (NF-e), contas a pagar/receber, conciliação bancária e relatórios em Excel. Domínio avançado do Pacote Office e facilidade na comunicação corporativa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

? Grupo Fluminense de Engenharia (Centro - RJ) ? 10/2022 a Presente

Função: Assistente Administrativa e Financeira

- Conciliação bancária, contas a pagar e receber no sistema ERP ContaAzul;
- Emissão de notas fiscais de serviço e controle de fluxo de caixa em Excel;
- Gestão de correspondências, contratos com terceiros e compras de insumos.

? Clínica Médica Santa Lúcia (Botafogo - RJ) ? 01/2021 a 09/2022

Função: Recepcionista e Auxiliar de Atendimento

- Atendimento telefônico e presencial, agendamento e autorização de guias.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

? Bacharelado em Administração de Empresas ? Universidade Estácio de Sá (2021)

CONHECIMENTOS TÉCNICOS & SOFTWARES

- ? Pacote Office Avançado (Excel com PROCV, PROCX e Tabelas Dinâmicas);
- ? Sistemas ERP (ContaAzul, Bling e noções de TOTVS Protheus);
- ? Redação Empresarial e Gestão Documental.